



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

(code of conducts)

บริษัท โกลด์ฟิลด์รีไฟเนอรี จำกัด มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นตัวกำหนดหลักการพื้นฐานที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามในแง่ของการติดต่อกับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทุกคนของบริษัท และยังเป็นแนวทางให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านจริยธรรมที่กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักการมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้บริษัทดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคม และ บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยมีการดำเนินงานภายใต้กรอบวิสัย การกิจ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ :

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจเคียงคู่กับการพัฒนาของ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เคารพในสิทธิการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐานด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

พันธกิจ :

บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้มีการพัฒนาด้านสังคม สิทธิมนุษยชน แรงงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

ค่านิยมหลักของบริษัท

คุณธรรม

เราเป็นบริษัทที่เชื่อถือได้ จริ่งใจ โปร่งใส และดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

ประสิทธิภาพสูง

ทุกคนได้รับการคาดหวังที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้องไว้วางใจในการดำเนินงานของเรา การปฏิบัติตามคำสัญญา และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของเรา

วัตถุประสงค์

การปฏิบัติของพนักงานและตัวแทนของบริษัททุกคนสามารถส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทได้โดยการตัดสินใจ ดำเนินการทางธุรกิจ หลักปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้มั่นใจว่า การตัดสินใจ และการดำเนินงานของเราสอดคล้องกับค่านิยมหลักในทุกกิจกรรมที่เราทำ เราจักปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทุกประการ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย และไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

หลักจรรยาบรรณนี้มีไว้เพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงาน เมื่อใดที่พนักงานสงสัยว่าจะต้องปฏิบัติตัวเช่นไรในสถานการณ์ใด สิ่งแรกที่ควรพิจารณาคือ การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ถูกกฎหมาย ถูกจริยธรรม ซื่อสัตย์และยุติธรรมหรือไม่ หากพนักงานยังไม่แน่ใจสามารถปรึกษาเรื่องดังกล่าวกับหัวหน้างาน พนักงานจะไม่ถูกลงโทษ ปลด ลดตำแหน่ง พักงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติในการตอบคำถามด้วยความสุจริตใจ เกี่ยวกับการทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้

หลักจรรยาบรรณนี้มีผลกับพนักงานของบริษัททุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่และผู้บริหารทั้งหมด การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนที่ร้ายแรง พนักงานอาจถูกให้ออกจากงานด้วยเหตุดังกล่าว และบริษัทกำหนดให้ที่ปรึกษาผู้รับจ้างอิสระ นายหน้า คู่ค้าและตัวแทนอื่นๆทั้งหมดของบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท ในกรณีที่ฝ่าฝืนจะได้รับผลเช่นเดียวกัน คือการสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับการเป็นที่ปรึกษา ผู้รับจ้างอิสระ นายหน้า คู่ค้านายหน้าและตัวแทนใดๆกับบริษัท

การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายโดยทั่วไป

พนักงานและตัวแทนของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ ซึ่งหมายความว่า คุณต้อง :

- ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดทุกประการเสมอ
- ไม่ส่งเสริมให้ผู้อื่นทำผิดกฎหมายหรือลอกวาง ทั้งๆที่ทราบดีว่าเป็น การกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- เข้าใจว่ากฎหมายมีผลต่อการทำงานของ คุณอย่างไร
- เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่างข้อบังคับตามกฎหมายในสถานการณ์หนึ่งๆ ให้ปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบของคุณ

- ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายและจริยธรรมทุกข้อ
- อ่านและทำความเข้าใจหลักปฏิบัตินี้
- เรียนรู้และทำความเข้าใจนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ ไม่ว่าจะกล่าวไว้ในหลักปฏิบัตินี้ หรือในนโยบายหรือคำแนะนำอื่นๆ
- ปรึกษากับหัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท
- รายงานทันที โดยใช้ช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัตินี้ ในกรณีที่พบการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรม
- แสดงให้เห็นว่าคุณเข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ รวมถึงการรายงานการละเมิดที่ทราบ หรือที่สงสัยว่าอาจมีต่อกฎหมายหรือหลักปฏิบัตินี้

ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และหัวหน้างาน

- ดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อแจ้งและอบรมให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบถึงนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันและตรวจสอบการละเมิดต่อกฎหมาย หลักปฏิบัตินี้ และนโยบายของบริษัท
- สร้างสภาพแวดล้อมซึ่งช่วยให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจว่า การกระทำที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม และการปฏิบัติตามเท่านั้น ที่ยอมรับได้



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

- สร้างบรรยากาศที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจ หรือ ต้องเข้าร่วมในการสอบสวนนั้น ได้รับการปกป้องจากการ โต้ตอบ แก่ แค้น เอาคืน
- ดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อมั่นใจให้มั่นใจว่าข้อกังวลต่างๆ ที่ได้รับรายงานนั้น ได้รับการสอบสวนและแก้ไขอย่างเหมาะสม
- รายงานประเด็นและข้อกังวลทุกอย่างต่อผู้บังคับบัญชาขึ้นไป หรือผ่านช่องทางการรายงานอื่นที่กำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยก เพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบ โดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย การปฏิบัติตามที่กำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานโดยเด็ดขาด ในกรณีที่พบว่ามีการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงาน บริษัทฯ จะสนับสนุนทางการเงินและด้านอื่นๆ ให้เด็กนั้นได้เข้าศึกษาใน โรงเรียนจนพ้นวัยเด็ก หรือในกรณีที่ เป็นไปได้ จะจัดงานที่เหมาะสมให้แก่บุคคลในครอบครัวของเด็กได้ทำงานในบริษัทต่อไป และในกรณีที่จ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริษัทฯ อนุญาตให้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานล่วงเวลา ทำงานวันหยุด ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และทำงานอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

แรงงานบังคับ

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกกรณี รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานไถ่ถอนหนี้ แรงงานผูกมัด แรงงานทาส และ ไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน โดยการขู่ข่ม เก็บเงินประกัน หรือยึดเอกสารส่วนบุคคลในการทำงานใดๆ การจ้างงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน เท่านั้น ซึ่งยินยอมนั้นแสดงด้วยการลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เท่านั้น

โอกาสและความเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้โอกาสเท่าเทียมกันในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการการเลื่อนตำแหน่ง การได้รับการฝึกอบรม ตลอดจนการขึ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่กีดกัน การรับสมัครงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การเลื่อนสภาพพนักงาน อยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ศาสนา ความพิการ สีผิว เพศสภาพ อายุ การสมรส การตั้งครรภ์ การติดเชื้อ HIV ความเชื่อส่วนบุคคล การมีส่วนร่วมหรือการแสดงออกทางความคิดต่างๆ การเป็นสมาชิกสหภาพ และปัจจัยอื่นๆ เว้นแต่สภาพของงานเป็นข้อจำกัดคุณสมบัติบางอย่าง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการลงโทษทางวินัย โดยมีการพิจารณาโทษทางวินัยตามลำดับขั้นของผู้มีอำนาจลงโทษตามความเหมาะสม การลงโทษทางวินัยกำหนดไว้ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนด้วยหนังสือ
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- ปลดออก
- เลิกจ้าง

ทั้งนี้พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ดังกล่าวได้ หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม และมีสิทธิได้รับพิจารณาและแก้ไข ปัญหา โดยบริษัทจะไม่ลงโทษผู้ร้องทุกข์แต่อย่างใด

ความรุนแรง การคุกคามล่วงละเมิดทางเพศ และคำพูด

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคามทางกาย วาจา และใจ รวมถึงการคุกคามทางเพศด้วย โดยมีให้มีการคุกคามในทุกรูปแบบ โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างเด็ดขาด รวมถึงการคุกคามจากลูกค้าซัพพลายเออร์ บุคคล รวมถึงบริษัทอื่น และการไม่ยอมรับให้มีการใช้ความรุนแรง ซึ่งหมายรวมถึงการทำร้ายร่างกายผู้อื่น การผลัก การดัน การข่มขู่ บังคับ ใช้อาวุธ หรือยั่วยุให้เกิดการกระทำเหล่านี้ ทั้งนี้ความรุนแรงยังหมายรวมถึงการกระทำหรือการข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรงต่อบริษัท หรือทรัพย์สินของบริษัทด้วย

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สภาพการจ้าง และชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้าง เพื่อให้บรรลุนโยบายและสนับสนุนให้พนักงานนำไปปฏิบัติให้เกิดความรับผิดชอบทางสังคม บริษัทจ่ายค่าจ้างในการทำงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆตามกฎหมาย การจ่ายค่าจ้างให้ถูกจ้างตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมหลักฐานการจ่ายค่าจ้างที่มีรายละเอียดอัตราค่าจ้างผลประโยชน์อื่นๆที่ได้รับ รวมถึงรายการหักค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดอย่างชัดเจน

บริษัทฯ จัดให้มีวันลาและวันหยุดตามกฎหมาย และกำหนดชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด การทำงานนอกหรือเกินเวลาทำงานปกติถือเป็นการทำงานล่วงเวลา การเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานจากที่กำหนดจะมีการแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ชั่วโมงทำงานต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน หลังจากการทำงาน ติดต่อกัน 6 วัน



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravat District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

สิทธิและเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ ไม่แทรกแซงสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของลูกจ้างในกรณีที่ไม่มีความหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะดังกล่าว บริษัทจะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมสมาคม และเจรจาต่อรองโดยเสรี และยึดหลักปฏิบัติค้ำชูข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วม

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงาน ด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเกิดโรคเกี่ยวกับการทำงานที่จะเกิดต่อพนักงาน โดยดำเนินการที่เหมาะสมในการลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่จะเกิดต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนจัดทำเอกสารเกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุการแก้ไขและการป้องกัน ซึ่งบริษัทให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุและป้องกันโรค ในกรณีที่จะเกิดอันตรายร้ายแรง ในขณะที่ทำงาน พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะออกจากพื้นที่ได้ในทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากทางบริษัท ผู้บริหาร หรือหัวหน้างาน

บริษัทจัดการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการประชุม และฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งใช้กับทุกกิจกรรมของบริษัทไม่เพียงแต่การจัดการของเสีย การปล่อยของเสีย แต่รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการลด ใช้น้ำ และการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยและวิกฤตการณ์

ในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบัน ที่มีการคุกคามจากผู้ก่อการร้ายและความเสี่ยงจากผู้ก่อการร้าย รวมถึงความรุนแรงจากอาชญากรรมต่างๆ เราจำเป็นต้องรักษาและปรับแผนการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ที่ทำงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ และธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พนักงานต้องปฏิบัติตามแผนการเหล่านี้ และพนักงานต้องระวังหลีกเลี่ยง การทำธุรกิจ ธุรกรรมกับผู้ก่อการร้าย หรือบุคคลที่ให้การสนับสนุนการก่อการร้าย และกิจกรรมความรุนแรงอื่นๆ รวมไปถึงห้ามไม่ให้มีการติดต่อกับองค์กรที่รู้จักกันดีว่าเป็นองค์กรก่อการร้าย หรือมีส่วนในการลักลอบค้ายาเสพติด การฝ่าฝืนจะนำไปสู่บทลงโทษที่ร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย และต้องโทษสูงสุดสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนี้

การรักษาทรัพย์สิน

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะดูแล รักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทและของลูกค้า ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้อื่น (ทรัพย์สิน หมายถึง สังกาหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึง เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และความลับอื่นๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น)



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ความลับซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บุคคลอื่นๆ รวมถึงลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และซัพพลายเออร์ของบริษัท พนักงานต้องปกป้องข้อมูลนั้น โดยไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบส่วนตน การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับผิดประเภทหรือการเปิดเผยอย่างไม่เหมาะสม พนักงานจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งต้องใช้ ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลในการหลีกเลี่ยงที่จะเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อผู้อื่น หรือในที่สาธารณะ เช่น การอ่านหรือพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท หรือทิ้งข้อมูลสำคัญหรือคอมพิวเตอร์ไว้โดย ไม่มีผู้ดูแล

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของบริษัท โดยข้อมูลดังกล่าว จะได้รับการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเท่านั้น เช่น การบริหารจัดการ สวัสดิการและค่าจ้างของพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัยหรือ ตามที่กฎหมายหรืออนุญาต ซึ่งบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท กรณีที่พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอก องค์กรหรือดำรงตำแหน่งภายนอกกิจกรรมอื่นๆ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือลูกค้า และจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท ไม่มีการตัดสินใจหรือการกระทำใด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในงานหรือนอกเวลาสถานที่ขัดแย้งกับความรับผิดชอบของคุณต่อบริษัท หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กรณีที่มีผลเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท ขอให้พนักงานกระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยการตัดสินใจที่มีเหตุผล และไม่ลำเอียง

ห้ามการทุจริตในทุกรูปแบบ (Corruption)

ห้ามผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือการรับสินบน และสิ่งจูงใจในรูปแบบใดก็ตาม หรือมอบหมายให้ผู้อื่น ให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง อันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทการให้หรือเสนอจะให้สิ่งของไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่เพื่อโน้มน้าวอำนาจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อบริษัทหรือตัวแทนอย่างดีเป็นพิเศษ การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นสิ่งที่ต้องห้าม รวมถึงมีโทษทางอาญา

ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์

ห้ามผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท ขอหรือเรียกรับของขวัญ ของกำนัล หรือการสนับสนุนทางการเงิน การให้บริการหรือเงินรางวัลอื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือผู้ได้บังคับบัญชา ห้ามรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินการ หรือสัญญาว่าจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ ห้ามรับของขวัญเป็นเงินสดหรือ ที่มีค่าเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล ให้รับได้เฉพาะของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปากกาหรือเสื้อยืดที่มีตราของบริษัท หรือตะกร้าของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาล อาจรับของขวัญหรือการลดราคาที่ยอมให้ พนักงานจำนวนมากตามส่วนหนึ่งของข้อตกลงระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ อาจรับการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองจากลูกค้าหรือ ซัพพลายเออร์ได้เป็นครั้งเป็นคราว หากเป็นการ



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

เลี้ยงอาหารในกิจกรรมที่ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ไปด้วย และมูลค่าของอาหารและการเลี้ยงรับรอง ที่ยอมรับได้ต้อง
พอสมควรกับธรรมเนียมปฏิบัติในเรื่องนี้

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยสุจริต
ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีไม่กระทำการใดๆอันเป็นการผูกขาด ลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้บริษัท
จะปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่ยุติธรรมและโปร่งใส

การปฏิบัติต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้บริโภคร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเป็นหุ้นส่วนกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้บริโภค และปฏิบัติต่อกลุ่มคนเหล่านี้อย่างเท่า
เทียม ซื่อสัตย์และด้วยความเคารพ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติ หลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิด โดยนำเสนอ
สินค้าของบริษัทในลักษณะที่ซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงไปตรงมา ทั้งนี้บริษัทคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของบริษัทจะปฏิบัติ ตาม
หลักการที่ปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น ผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับซัพพลายเออร์ทุกราย
จะต้องแน่ใจว่า มีการระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับการที่ซัพพลายเออร์ยินยอมปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจสำหรับ
ซัพพลายเออร์ไว้ในข้อตกลงกับซัพพลายเออร์ทุกราย

การรายงานข้อสงสัย ข้อกังวล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท หากพนักงานสังเกตพบการกระทำที่
ทำให้ผู้สบายใจ หรือที่อาจจะเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควรจะแจ้ง เรื่อง เหล่านี้ให้บริษัท
ทราบในทันที เพื่อให้บริษัท ได้มีโอกาสพิจารณาและ แก้ไขการกระทำดังกล่าว ซึ่งทางที่คิดควรแจ้งก่อนที่การกระทำเหล่านี้
จะนำไปสู่การฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้ชื่อเสียงของบริษัทต้องอยู่ใน ความเสี่ยง ซึ่งคุณสามารถรายงานข้อสงสัย ข้อกังวลต่อ:

- หัวหน้างาน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้บริหาร

การจัดการข้อสงสัย ข้อกังวลที่คุณรายงาน

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมีความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจและ
แนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการ โดยตรงเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจ
ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วน ได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ
หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อ
ร้องเรียนกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม/ไม่ซื่อสัตย์, การกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย
เหตุการณ์การล่วงละเมิด/การเลือกปฏิบัติเป็นต้น ทั้งนี้ พนักงาน และผู้มีส่วน ได้เสีย อื่นๆ สามารถส่งข้อความดังกล่าวทาง
ไปรษณีย์หรืออีเมลให้กับกรรมการผู้จัดการ โดยตรง



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

ส่งทางไปรษณีย์

กรรมการผู้จัดการ : นายธราพงษ์ เกื้อเงินแก้ว

14 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

E-mail Address : productionmgr@gcap.co.th

การรักษาความลับ

หากคุณรายงาน โดยแจ้งชื่อ ข้อมูลแสดงตัวตนของคุณและข้อมูลที่จะทำให้ถูกเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการแก้ไขข้อกังวลนั้น

การตอบโต้ การแก้แค้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแจ้งข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก และตระหนักว่าข้อร้องเรียนของพนักงานหรือบุคคลภายนอกอาจก่อให้เกิดปัญหาต่อตัวผู้รายงานเอง ซึ่งในการนี้บริษัทมีนโยบายในการไม่ตอบโต้ แก้แค้นเอาคืนแก่พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือพยานหลักฐานต่างๆ และการกระทำใดที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ การที่พนักงานรายงานข้อสงสัยใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ หรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ ชูเกียรติ รังควานหรือมีอคติต่อพนักงานผู้นั้น พนักงานที่ทำงานร่วมกับพนักงานที่ได้รายงานข้อสงสัยหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ บริษัทฯ ควรจะปฏิบัติต่อพนักงานผู้นั้นด้วยความสุภาพ และให้เกียรติต่อกันเช่นเคย ทั้งนี้การข่มขู่พนักงานและบุคคลภายนอกที่รายงานข้อร้องเรียนปัญหา หรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหานั้นเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำ โดยเด็ดขาด การตอบโต้ การแก้แค้น อาจทำให้ต้องได้รับโทษสูงสุดทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

กระบวนการสอบสวน

ผู้จัดการหรือทีมตรวจสอบจะสอบสวนข้อสงสัย ข้อกังวลที่ได้รับรายงานทุกอย่างอย่างยุติธรรม ตรงไปตรงมา หากท่านเข้าไปเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบนี้กรุณาให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และตอบคำถามทุกข้ออย่างครบถ้วนตรงไปตรงมา และท่านต้องหลีกเลี่ยงการพูดถึงเรื่องที่ได้รายงานหรือเรื่องการตรวจสอบพนักงานคนอื่นๆ ในขณะที่กำลัง ดำเนินการสอบสวนอยู่ ผลการสอบสวนและคำแนะนำในการแก้ไขจะถูกส่ง ไปยังผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่ควรบุคคลที่รายงาน ข้อสงสัย ข้อกังวลจะได้รับความคิดเห็นกลับ แต่ในกรณีที่ข้อมูลที่ได้จากการสอบสวนเป็นความลับส่วนบุคคล บริษัทฯอาจไม่สามารถแจ้งผลการตรวจสอบให้ท่านทราบได้

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

บริษัทจะปกป้องพนักงานทุกคนที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดให้ทราบ โดยบริสุทธิ์ใจ แต่การจงใจแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลเท็จต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ชักขวางหรือปฏิเสธที่จะให้ความ ร่วมมือกับการตรวจสอบถือเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ แต่การรายงานด้วยความสุจริตไม่ได้หมายความว่าสิ่งที่ท่านรายงานจะต้องถูกเสมอ เพียงแต่ท่านเชื่อว่าข้อมูลที่ท่านแจ้งมานั้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

การละเมิด

การละเมิดนโยบายของบริษัทและหลักปฏิบัตินี้อาจส่งผลให้ได้รับการลงโทษสูงสุดทางวินัย รวมถึงการยุติ การจ้างงานด้วย พฤติกรรมที่อาจส่งผลให้ได้รับการลงโทษทางวินัย ได้แก่:

- การละเมิดนโยบายของบริษัท
- การยุยง สั่งหรือขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายของบริษัท
- การไม่รายงานการละเมิดกฎหมายหรือ นโยบายของบริษัทเมื่อได้รับรู้หรือสงสัย
- การไม่ให้ความร่วมมือกับบริษัทเพื่อสอบสวนการละเมิดต่อการปฏิบัติตามที่อาจเป็นไปได้ ซึ่งรวมถึงการปกปิดข้อมูลจากตัวแทนของบริษัทที่ทำการสอบสวนหรือการให้ข้อมูลที่ ไม่ถูกต้อง หรือชี้แนะในทางที่ผิดหรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริงทั้งหมด
- การตอบโต้ การเอาคืน รวมถึงการข่มขู่พนักงานที่รายงานข้อกังวล หรือที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน
- สำหรับผู้นำ การไม่แสดงความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการ และรักษาสภาพการส่งเสริมพฤติกรรมอันถูกต้องตามหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตาม และส่งเสริมการรายงานและการแก้ไขปัญหา ด้านจริยธรรมและข้อกังวล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายหรือหลักจรรยาบรรณนี้ การละเมิดกฎหมายและนโยบายของบริษัท อาจทำให้คุณและบริษัทต้องโทษความผิดทางอาญาและความเสียหายทางแพ่ง หากคุณละเมิดนโยบายของบริษัท

การยกเลิก เปลี่ยนแปลง

การที่ข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกยกเลิก เปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกเปลี่ยนแปลงนั้น ให้พนักงานได้ทราบในทันทีที่ได้ยกเลิกเปลี่ยนแปลงหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ได้คิดประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกัน และพนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ได้อ่าน หรือไม่ได้ลงนามรับรู้อย่างเป็นเหตุผลในการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD.

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2568

ลงชื่อ

(นาย ธรพงษ์ เกื้อนถ้ำแก้ว)

กรรมการผู้จัดการ