



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravet District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

■ Head office

□ Branch office

หน้า 1/2

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการรักษาความปลอดภัย

เนื่องด้วย บริษัท โกลด์ฟิลด์ รีไฟเนอรี จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต จำหน่ายเครื่องประดับและสกัดโลหะมีค่า ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอย่างสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า รวมถึงข้อมูลความลับต่างๆ จะมีการจัดเก็บและควบคุมดูแลเป็นอย่างดี จึงได้มีการกำหนดแนวทางด้านการรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า

1. บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดระบบการควบคุมและตรวจสอบการเข้า – ออกของพนักงานและผู้มาติดต่อโดยกำหนดเป็นกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เข้ามาภายในบริษัทฯ ไม่มีเจตนาทุจริตต่อทรัพย์สินของบริษัทฯหรือทรัพย์สินของลูกค้า
2. บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบและควบคุมบุคคล/ยานพาหนะที่ไม่อนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นแล้วว่าบุคคลนั้นมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือทำให้สูญเสียดังทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของลูกค้า
3. บริษัทฯ กำหนดระบบการควบคุมและตรวจสอบการเข้า – ออก และ โอนย้ายทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของลูกค้าทั้งภายในพื้นที่บริษัทฯและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดการสูญหายหรือทุจริตต่อทรัพย์สิน
4. บริษัทฯ จัดให้มีรอบเวลาที่ชัดเจนในการตรวจนับทรัพย์สินของบริษัทฯและลูกค้า เพื่อยืนยันความถูกต้องว่าทรัพย์สินทั้งหมดไม่มีการสูญหาย

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัท โกลด์ฟิลด์ รีไฟเนอรี จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับหนึ่ง และบริษัทฯ เข้าใจดีว่าลูกค้าต้องการความปลอดภัยในการเก็บรักษาทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลความลับของลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้พนักงานดำเนินการดำเนินงานที่เข้มงวดเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือการนำไปใช้โดยมีเจตนาไม่สุจริต

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ

1. บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึง จัดการ ดำเนินการ กับข้อมูลสารสนเทศในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน หากไม่เกี่ยวข้องต้องการจะเข้าถึงข้อมูล จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุญาตเท่านั้น
2. ห้ามให้มีการทำสำเนา พิมพ์ข้อมูลที่เป็ความลับ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล/ผู้บริหารซึ่งมี อำนาจในการอนุญาตเท่านั้น
3. บริษัทฯ จัดให้มีแผนการสำรองข้อมูลเมื่อระบบถูกบุกรุกและแก้ไขข้อมูล



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD

Gold Field Refinery Co., Ltd.

14 Soi Sukhaphiban 2 Soi 31, Khwang Dokmai, Pravat District Bangkok 10250

Tel : 02-035-38888 Fax : 02-035-3898

Head office

Branch office

หน้า 2/2

4. บริษัทฯ จะไม่ปล่อยให้มีการกระทำอันเป็นการละเลยหรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆที่จะเข้ามาหาประโยชน์หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ มีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อมูล โปรแกรม/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานนำมาจัดเก็บไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ระบบการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว มีการดำเนินงานภายใต้การเคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่าย และทางบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยทุกระบบ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจ และให้ลูกค้าเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568



GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD.

ลงชื่อ

(นาย ธารพงษ์ เกื้อนถ้ำแก้ว)

กรรมการผู้จัดการ