



**GOLD FIELD REFINERY CO., LTD.**

**บริษัท โกลด์ฟิลด์ รีไฟเนอรี จำกัด**

คุณภาพสูงค่า ลูกค้าพอใจ คนใฝ่เรียนรู้ เชิดชูทีมงาน

สำนักงาน

โรงงาน

ที่ HR 004/2564

หน้า 1/2

## ประกาศ

### เรื่อง นโยบายการรักษาความปลอดภัย

เนื่องด้วย บริษัท โกลด์ฟิลด์ รีไฟเนอรี จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต จำหน่ายเครื่องประดับและสกัดโลหะมีค่า ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้สังเกตเห็นและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการด้านระบบรักษาความปลอดภัยอย่างสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า รวมถึงข้อมูลความลับต่างๆ จะมีการจัดเก็บและควบคุมดูแลเป็นอย่างดี จึงได้มีการกำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า

1. บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดระบบการควบคุมและตรวจสอบการเข้า – ออกของพนักงานและผู้มาติดต่อโดยกำหนดเป็นกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เข้ามาภายในบริษัทฯ ไม่มีเจตนาทุจริตต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของลูกค้า
2. บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบและควบคุมบุคคล/ยานพาหนะที่ไม่อนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากบริษัทฯ ได้สังเกตเห็นแล้วว่าบุคคลนั้นมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือทำให้สูญเสียดังกล่าวของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของลูกค้า
3. บริษัทฯ กำหนดระบบการควบคุมและตรวจสอบการเข้า – ออก และโอนย้ายทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของลูกค้าทั้งภายในพื้นที่บริษัทฯ และภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดการสูญหายหรือทุจริตต่อทรัพย์สิน
4. บริษัทฯ จัดให้มีรอบเวลาที่ชัดเจนในการตรวจนับทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อยืนยันความถูกต้องว่าทรัพย์สินทั้งหมดไม่มีการสูญหาย

#### นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัท โกลด์ฟิลด์ รีไฟเนอรี จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับหนึ่ง และบริษัทฯ เข้าใจดีว่าลูกค้าต้องการความปลอดภัยในการเก็บรักษาทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลความลับของลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้มงวดเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือการนำไปใช้โดยมีเจตนาไม่สุจริต

#### นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ

1. บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึง จัดการ ดำเนินการ กับข้อมูลสารสนเทศในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน หากไม่เกี่ยวข้องต้องการจะเข้าถึงข้อมูล จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุญาตเท่านั้น
2. ห้ามให้มีการทำสำเนา พิมพ์ข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล/ ผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุญาตเท่านั้น
3. บริษัทฯ จัดให้มีแผนการสำรองข้อมูลเมื่อระบบถูกบุกรุกและแก้ไขข้อมูล
4. บริษัทฯ จะไม่ปล่อยให้มีการกระทำอันเป็นการละเลยหรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาหาประโยชน์หรือเข้าถึงหรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

	<p><b>GOLD FIELD REFINERY CO., LTD.</b></p> <p><b>บริษัท โกลด์ฟิลด์ รีไฟนารี จำกัด</b></p> <p>คุณภาพสูงค่า ลูกค้าพอใจ คนใฝ่เรียนรู้ เชิดชูทีมงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> สำนักงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โรงงาน</p>
--	--	--


หน้า 2/2

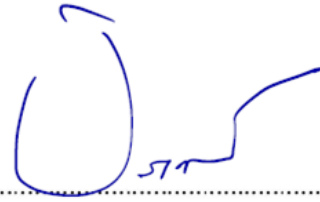
5. บริษัทมีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อมูล โปรแกรม/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานนำมาจัดเก็บไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ระบบการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว มีการดำเนินงานภายใต้การเคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่าย และทางบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยทุกระบบเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจและให้ลูกค้าเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยสูงสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

  
**GOLD FIELD REFINERY CO.,LTD.**

ลงชื่อ.....  
  
 ( นาย ธรพงษ์ เดือนด้าแก้ว )  
 ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ